

Nr. 202/30.03.2023

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE TEOLOGIE REFORMATĂ**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT
ȘCOALA DOCTORALĂ ECUMENE**

2023

CUPRINS

1.Preambul.....	3
2. Dispoziții generale.....	3
3. Conducătorii de doctorat	8
4. Studenții-doctoranzi	11
5. Școala doctorală Ecumene.....	14
6. Admiterea la studiile universitare de doctorat.....	20
7. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	21
8. Programul individual de cercetare științifică.....	23
9. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat	25
10. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	29
11. Dispoziții tranzitorii și finale.....	32
Anexa 1: Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat.....	35
Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice	39
Anexa 3 Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în regim online	42
Anexa 4 Procedură de susținere publică a tezei de abilitare în regim online	44

1.Preambul

Art. 1

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCS Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- e) Ordinul Ministrului nr.5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- g) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din 2021.

2. Dispoziții generale

Art. 2

(1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea Babeș-Bolyai a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 3

(1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate de Institutul de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai. Ele se realizează numai în cadrul programelor de studii universitare de doctorat oferite de școlile doctorale, autorizate provizoriu sau acreditate, ale Universității Babeș-Bolyai. Școala doctorală Ecumene oferă studii universitare de doctorat în cadrul unui program realizat prin colaborarea unor conducători de doctorat de la Facultatea de Teologie Reformată și Muzică, și Facultatea de Teologie Romano-Catolică. Școala doctorală Ecumene este subordonată Institutului de Studii Doctorale.

(2) Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat are, pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat, calitatea de student-doctorand, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale și Școala doctorală Ecumene, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul Educației și Cercetării, (denumit în continuare

MEC), și cu reglementările proprii ale Universității Babeș-Bolyai. În condiții în care nu este posibilă prezența fizică a comisiei și a candidaților (în cazul pandemiei SARS-Cov-2), admiterea se face online, conform detaliilor specificate în metodologia de admitere.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate

(5) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat titulari ai Școlii Doctorale Ecumene care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non-UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat titular va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul Școlii doctorale Ecumene.

(6) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din Universitatea Babeș-Bolyai, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(7) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul Școlii doctorale Ecumene, Universității Babeș-Bolyai.

Art. 4

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

(2) Doctoratul științific are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. El este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. În cadrul Școlii doctorale Ecumene se organizează numai programul de studii universitare de doctorat științific. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor în teologie. În cazul unor conducători de doctorat titulari care conduc doctorate în domenii conexe, doctoratul se va acorda în domeniul în care conducătorul de doctorat are dreptul de a conduce doctorate.

Art. 5

(1) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) și cuprind:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul Școlii doctorale Ecumene și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite

prin regulamentul Școlii doctorale Ecumene. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(3) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul *Satisfăcător*.

Art. 6

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare și ale asemenea) și se realizează în primul an universitar al doctorandului. El are o durată cumulată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(2) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Pentru prelungire se încheie un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7

(1) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare.

(4) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului Școlii doctorale Ecumene. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 8

(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție o perioadă de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat pentru a susține teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al senatului universitar, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada menționată la alin. (1) se acordă începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei menționate la alin. (1) precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În perioada menționată la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al MEC.

Art. 9

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează numai la forma de învățământ *cu frecvență*, respectiv, prin excepție, la forma de învățământ *cu frecvență redusă*.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale. Obligațiile referitoare la prezență sunt stabilite în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat și al temei de cercetare. Studenții-doctoranzi cu frecvență sunt obligați să participe la activitățile didactice din cursul programului de pregătire bazat pe studiile universitare avansate de doctorat, organizate în semestrul I.

Art. 10

Studiile universitare de doctorat se pot desfășura, conform hotărârii consiliului Școlii doctorale Ecumene, în una dintre limbile de studiu ale UBB: română, maghiară, germană, sau într-o limbă de circulație internațională.

Art. 11

(1) Universitatea Babeș-Bolyai promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat. Acest lucru se realizează atât prin colaborarea în/între școlile ei doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, Universitatea Babeș-Bolyai poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate, conform art. 166 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la Universitatea Babeș-Bolyai își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(4) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea Babeș-Bolyai, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(5) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(6) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea Babeș-Bolyai și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(7) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

(8) Condițiile de realizare a acordului de cotutelă sunt descrise în Procedura de încheiere a acordurilor de cotutelă.

(9) În cazul înscrierii pe ruta Doctoratului European la Universitatea Babeș-Bolyai, studenții doctoranzi vor face demersurile de îndeplinire a criteriilor descrise în Hotărârea de Senat cu nr. 7/3721480/8nov. 2016. Școala doctorală va menționa pe pagina proprie ruta Doctoratului European.

Art. 12

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. MEN stabilește, la intervale de 3 ani, lista domeniilor de studii universitare de doctorat pentru care se asigură finanțarea din fonduri publice.

(2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(3) MEN acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o perioadă de minimum 3 ani, pentru studiile universitare de doctorat. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru programul individual de cercetare științifică.

(4) Granturile doctorale se acordă fie pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale, fie pe bază de competiție națională de proiecte științifice între conducătorii titulari de doctorat. Competițiile sunt organizate în coordonarea Consiliului Național al Cercetării Științifice.

(5) Numărul anual de granturi doctorale alocate celor două tipuri de competiții prevăzute la alin. (4), precum și metodologia de desfășurare a competițiilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) În condițiile prelungirii studiilor universitare de doctorat ale unui student-doctorand care are o bursă dintr-un grant doctoral al MECTS, Școala doctorală Ecumene, respectiv conducătorul de doctorat, poate propune prelungirea grantului doctoral, căci, potrivit art. 52 alin. (3) din Cod, metodologia de desfășurare a competițiilor pentru granturi doctorale va prevedea instrumente de prelungire a grantului doctoral prin competiție națională.

Art. 13

(1) Persoanele care posedă calificările necesare și care dispun de resursele financiare corespunzătoare (fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice), pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile Codului.

(2) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul Universității Babeș-Bolyai stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea consiliilor facultăților, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar. Ele se încasează de facultăți.

(3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării. Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârșitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar) va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.

(5) În situația în care studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de studiu pentru fiecare dintre cele două semestre ale unui an universitar, atunci el poate plăti suma datorată pentru întregul an universitar într-o singură tranșă (până la 15 octombrie) sau în cel mult 4 tranșe, conform Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor aprobat prin Hotărârea Senatului în fiecare an universitar.

(6) Studentul-doctorand în regim cu taxă care, într-un anumit an universitar, trebuie să plătească taxa de studiu numai pentru un singur semestru din acel an, o poate achita fie într-o singură tranșă (până la 15 octombrie în cazul semestrului I, respectiv, până la 15 martie în cazul semestrului II), fie în cel mult 2 tranșe, în așa fel încât:

a) până la 15 octombrie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru semestrul I și până la 5 decembrie întreaga taxă datorată pentru semestrul I;

b) până la 15 martie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru semestrul II și până la 15 mai întreaga taxă datorată pentru semestrul II.

(7) În cazul în care un student doctorand în regim cu taxă și-a îndeplinit obligațiile contractuale și demarează procedura de susținere publică a tezei de doctorat înainte de terminarea celor trei ani de studii universitare de doctorat, va trebui să achite integral taxele pentru perioada de școlarizare efectuată și (inclusiv) taxa aferentă semestrului în care are loc susținerea publică.

(8) Odată cu depunerea la secretariatul Institutului de Studii Doctorale a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat, conform Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor aprobat prin Hotărârea Senatului în fiecare an universitar.

3. Conducătorii de doctorat

Art. 14

(1) Conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011, calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) de acordare a atestatului de abilitare.

(2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai, care conduce doctorate la această universitate, nu are dreptul de a mai conduce simultan și doctorate la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(4) Numărul maxim de studenți-doctoranzi în stagiul care pot fi conduși simultan de către un conducător de doctorat este de 12. Numărul total de doctorate care se află în evidența unui conducător este de cel mult 15. Conducătorii de doctorat care depășesc oricare din aceste limite nu pot primi noi studenți doctoranzi.

Art. 15

(1) Un conducător de doctorat este titular în Școala doctorală Ecumene dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) a avut calitatea de conducător de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai la momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011

- b) are un contract de muncă cu Universitatea Babeș-Bolyai;
- c) a obținut abilitarea în domeniul teologie și printr-o hotărâre a consiliului Școlii doctorale Ecumene i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate într-un program de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală în domeniul în care a obținut abilitarea. În cazul conducătorilor de doctorat care devin titulari în școala doctorală printr-o hotărâre a consiliului Școlii doctorale Ecumene și conduc doctorate în domenii conexe, doctoratul se va acorda în domeniul în care conducătorul de doctorat are dreptul de a conduce doctorate.
- (2) Cooptarea de noi conducători de doctorat are în vedere dezvoltarea domeniilor prioritare de cercetare ale școlii doctorale, atragerea de specialiști de prestigiu din Universitatea Babeș-Bolyai sau din afara universității, abilitați mai ales în domenii de cercetare neacoperite sau insuficient acoperite de conducătorii de doctorat titulari. Pentru a fi cooptați, noii conducători de doctorat trebuie să depășească cu cel puțin 25% standardele minimale stabilite de CNATDCU pentru obținerea atestatului de abilitare în teologie. Acordarea calității de conducător de doctorat se face pe baza analizei CV, listei de publicații și fișei de autoevaluare a candidaților. Au prioritate cadrele didactice titulare ale UBB cu publicații în reviste și volume internaționale de prestigiu. Având în vedere specificul interconfesional al Școlii doctorale Ecumene, la cooptarea noilor conducători de doctorat se va urmări și paritatea confesională, pentru a asigura caracterul ecumenic al activității școlii doctorale. În cazul mai multor cadre didactice care solicită acordarea calității de conducător de doctorat titular se va acorda prioritate profesorilor și conferențiarilor, respectiv cadrelor didactice care au realizat un punctaj mai mare conform standardelor stabilite de CNATDCU pentru abilitarea în teologie.
- (3) Persoanele care au obținut abilitarea la alte IOSUD din cadrul consorțiului „Universitaria” sau al Uniunii Universităților Clujene pot solicita Școlii doctorale Ecumene recunoașterea calității de conducător de doctorat. Acestea trebuie să îndeplinească standardele pentru acordarea atestatului de abilitare în teologie. Primirea acestor conducători de doctorat se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15. alin. 2, inclusiv privind depășirea cu cel puțin 25% a standardelor minimale. Excepție fac conducătorii de doctorat proveniți din afara României cu valoare recunoscută pe plan internațional care conduc doctorate la universități de prestigiu din străinătate.
- (4) Un conducător de doctorat titular în Școala doctorală Ecumene nu poate fi în același timp titular și într-o altă școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai. Dar în calitate de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat poate desfășura activități și în alte școli doctorale.
- (5) Un conducător de doctorat cu contract de muncă cu Universitatea Babeș-Bolyai care, în vederea înființării unei școli doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai, este selectat, în calitate de conducător de doctorat, de consiliul unei facultăți care a lansat propunerea de înființare, devine de drept, în cazul în care școala doctorală se înființează, conducător de doctorat titular în acea școală doctorală.
- (6) Acordarea calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe baza analizei listei publicațiilor și a prestigiului profesional. Vor fi cooptate cadre didactice și de cercetare specializate în disciplinele respectiv domeniile de cercetare ce nu pot fi acoperite de către conducătorii de doctorat titulari.
- (7) Retragerea calității de conducător de doctorat titular sau a calității de cadru didactic universitar afiliat sau cercetător afiliat are loc în următoarele condiții: a) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de normele legale în vigoare și de regulamentul Școlii doctorale Ecumene, b) nerespectarea principiilor eticii de cercetare și de integritate academică în propria activitate, cu precădere în cazul plagiatului; c) nerespectarea standardelor eticii de cercetare și a principiilor de integritate academică de către studenții-doctoranzi conduși sau îndrumați de acea persoană, cu precădere în cazul plagiatului.

(8) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și care se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce doctoratele în derulare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani. Conducătorii de doctorat care își continuă activitatea ca titulari, prin prelungirea activității conform Regulamentului de prelungire activitate în UBB, după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce doctorate până la împlinirea vârstei de 70 ani, în condițiile în care primesc prelungirea de activitate ca titulari până la această vârstă. După pensionare pot conduce doctoratele în desfășurare până la încheierea acestora.

(9) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după pensionare, Școlii doctorale Ecumene îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 16

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babeș-Bolyai, din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și din prezentul Regulament, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
- c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
- d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
- e) dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- f) dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand condus de conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- g) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- l) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;

- c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
- e) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare adaptată la cerințele domeniului, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;
- f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- h) să evite situațiile de incompatibilitate și apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi,
- i) să întrețină o relație profesională cu studenții-doctoranzi, bazată pe respect, cu urmarea strictă a regulilor de conduită academică, de etică profesională și a principiilor de integritate academică.

4. Studenții-doctoranzi

Art. 17

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de Universitatea Babeș-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al Școlii doctorale Ecumene. Studenții doctoranzi cu bursă vor efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii sau laboratoare) sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau școlii doctorale de care aparțin.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 18

(1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Planul se aprobă de către consiliul Școlii doctorale Ecumene, în care conducătorul de doctorat este titular.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

Art. 19

(1) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii doctorale Ecumene, consilierul juridic și rectorul Universității Babeș-Bolyai.

(3) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioada de prelungire, acordată în baza Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat și cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de secretariatul Institutului de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. El este avizat de consiliul Școlii doctorale Ecumene și aprobat de către CSUD.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre Școala doctorală Ecumene;
- c) date despre programul de studii universitare de doctorat;
- d) standardele minime pentru acordarea titlului de doctor;
- e) tema de cercetare aleasă;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- j) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- k) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 23 alin. (6).

Art. 20

(1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babeș-Bolyai, Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și din Regulamentul Școlii doctorale Ecumene.

(2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul-doctorand are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare; să solicite consiliului Școlii doctorale Ecumene, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- d) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- e) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale Ecumene, în CSUD și în Senatul Universității Babeș-Bolyai, potrivit prevederilor Regulamentului Școlii doctorale Ecumene, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai;
- f) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și bazele de date ale Universității Babeș-Bolyai pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai;

- i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea Babeș-Bolyai;
 - j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
 - k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală Ecumene sau/și de Universitatea Babeș-Bolyai;
 - m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
 - n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privati din țară sau străinătate;
 - o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
 - p) să desfășoare activități didactice, potrivit art. 23 alin. (6).
- (3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să participe la activitățile didactice din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (studentii-doctoranzi cu frecvență) și să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;
 - b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
 - c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - d) să respecte regulamentele și regulile din Universitatea Babeș-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
 - e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
 - f) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează Institutul de Studii Doctorale.
 - g) să respecte cu strictețe normele de conduită profesională, standardele profesionale și etice ale cercetării și principiile de integritate academică.

Art. 21

Depunerea la secretariatul Institutului de Studii Doctorale a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art. 22

(1) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către consiliul Școlii doctorale Ecumene. Partea nemulțumită de decizia consiliului școlii doctorale se poate adresa CSUD.

5. Școala doctorală Ecumene

Art. 23

(1) Școala doctorală Ecumene funcționează din punct de vedere administrativ în cadrul Facultății de Teologie Reformată, conform Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din 2021 și a prevederilor legale în vigoare, și este formată din:

- a) conducători de doctorat titulari de la Facultatea de Teologie Reformată și Facultatea de Teologie Romano-Catolică;
- b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;
- c) studenți-doctoranzi.

(2) Studentul-doctorand face parte din Școala doctorală Ecumene dacă conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular în această școală.

(3) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al Școlii doctorale Ecumene.

(4) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Școala doctorală Ecumene poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nededidactic, dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(6) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității Babeș-Bolyai, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Orele de seminar vor fi susținute la discipline legate de tema de cercetare a tezei de doctorat, cu aprobarea conducătorului de doctorat. Activitățile didactice care depășesc 6 ore didactice pe săptămână vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 24

(1) Propunerea de înființare/desființare a unei școli doctorale este înaintată directorului CSUD, de către consiliul facultății/consiliile facultăților implicate. CSUD decide dacă școala doctorală propusă se înființează/desființează sau nu. În cazul unei decizii de înființare, CSUD mai stabilește și facultatea în subordinea căreia respectiva școală doctorală își va desfășura activitatea. Decizia CSUD se va transmite rectorului Universității Babeș-Bolyai. Dacă propunerea este acceptată de rector, aceasta se înaintează spre avizare Senatului Universității Babeș-Bolyai. Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(2) Conducătorii de doctorat titulari ai Școlii doctorale Ecumene de la Facultatea de Teologie Reformată și Facultatea de Teologie Romano-Catolică răspund de conținutul programului de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală.

(3) Întreaga activitate a Școlii doctorale Ecumene este îndrumată și coordonată de Institutul de Studii Doctorale.

Art. 25

(1) În vederea formării unei noi generații de cercetători, menirea școlii doctorale Ecumene este de a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii, atestate prin diploma obținută la finalizarea studiilor universitare de master, prin activități de predare, de seminarizare, de evaluare, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice, potrivit specificului domeniului de doctorat în teologie.

(2) Rezultatele Școlii doctorale Ecumene trebuie să se reflecte în nivelul științific al publicațiilor și al tezelor de doctorat elaborate de studenții-doctoranzi ce au urmat această școală.

(3) În fiecare an universitar, Școala doctorală Ecumene organizează pentru studenții-doctoranzi un workshop și informează studenții-doctoranzi asupra importanței participării la sesiunile de comunicări științifice organizate de departamentele din Facultatea de Teologie Reformată și Facultatea de Teologie Romano-Catolică, de centrele de cercetare ale UBB din domeniul Teologie sau la manifestările științifice din alte universități din țară și din străinătate legate de tema lor de cercetare.

Art. 26

Școala doctorală funcționează dacă sunt satisfăcute cel puțin următoarele criterii:

1) are la bază un nucleu constituit din cel puțin 3 conducători de doctorat, 2 dintre aceștia fiind profesori universitari, care, cu toții, au contract de muncă cu Universitatea Babeș-Bolyai, sunt recunoscuți pe plan național și internațional pentru meritele lor științifice și sunt dispuși să activeze în cadrul școlii doctorale;

2) dispune la Universitatea Babeș-Bolyai, respectiv la Facultatea de Teologie Reformată și Facultatea de Teologie Romano-Catolică de resursele de informare științifică și dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice în domeniu;

3) are asigurată – din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară;

4) la Universitatea Babeș-Bolyai există în domeniul respectiv acorduri referitoare la doctorate în cotutelă și la alte programe naționale sau internaționale destinate pregătirii studenților-doctoranzi, la realizarea cărora școala doctorală își poate aduce contribuții;

5) există legături cu mediul științific, economic, cultural și social care contribuie la realizarea obiectivelor școlii doctorale și care pot asigura o finanțare sau dotare suplimentară.

Art. 27

(1) Școala doctorală Ecumene este condusă de consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

(2) Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în această școală doctorală, în proporție de maximum 50%;

b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;

c) restul este format din membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectorul social relevant pentru domeniul teologie.

(3) Ponderea în cadrul consiliului școlii doctorale a conducătorilor de doctorat titulari care provin din acea școală doctorală este stabilită de către CSUD. Numărul minim al membrilor consiliului școlii doctorale este 4: directorul școlii doctorale, încă un conducător de doctorat titular, un student-doctorand și o personalitate din afara școlii doctorale.

(4) Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD pe baza propunerii făcute de Consiliul Școlii Doctorale în urma alegerilor interne la care au fost convocați să participe toți conducătorii de doctorat titulari din acea școală doctorală. Directorul școlii doctorale va fi numit din rândul cadrelor didactice care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durata nedeterminată. Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă.

(5) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care vor fi membri ai consiliului școlii doctorale trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestaturii de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, care sunt în vigoare la data alegerii/numirii lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

(6) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi care sunt membri ai consiliului școlii doctorale și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Locurile devenite vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se ocupă potrivit prevederilor alin. (4), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt convocate la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Ele sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Art. 28

Consiliul școlii doctorale Ecumene are ca principale atribuții următoarele :

- (1) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- (2) decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale;
- (3) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- (4) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- (5) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- (6) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- (7) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusive ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- (8) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- (9) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- (10) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;

(11) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;

(12) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;

(13) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

(14) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora);

(15) aprobă comisiile de doctorat;

(16) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

(17) Soluționează contestațiile vizând aplicarea prevederilor Codului și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 29

(1) Regulamentul Școlii doctorale Ecumene este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului, a Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a prezentului Regulament.

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. El se aprobă de CSUD.

(3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește, pentru programul de studii universitare de doctorat criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând:

a) acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat;

b) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;

c) performanțele prealabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii;

d) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform metodologiei elaborate de MEN;

e) activitățile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi; rapoarte de cercetare

f) activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi în funcție de tema de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare,

g) îndrumarea studenților-doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților-doctoranzi;

h) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

i) evaluarea studenților-doctoranzi, mai ales cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.

- j) evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat titulari, cu precădere orientată spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțele proprii în cercetare, performanțele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați etc.;
- k) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;
- l) organizarea și funcționarea unor organisme competente să soluționeze contestațiile vizând aplicarea prevederilor Codului, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și ale prezentului Regulament.

Art. 30

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale autorizate provizoriu sau acreditate. Școala doctorală Ecumene își păstrează acreditarea până la proxima evaluare periodică conform OMENCS nr. 5.382 din 2016 privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016-2017 și al Ordonanței de urgență nr. 54/2017 privind modificarea art. VIII alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

(2) Fiecare școală doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea autorizării provizorii sau acreditării. Evaluarea școlilor doctorale se face de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Curriculumul programului de studii universitare de doctorat trebuie să fie corelat cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu, în concordanță cu interesele și necesitățile naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate, cât mai ales ca impact.

(4) Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale reprezintă continuări, la un nivel superior, ale programelor universitare de licență și ale celor de master din cadrul Facultății de Teologie Reformată și Facultății de Teologie Romano-Catolică. Este interzis ca în curriculumul unui program de studii universitare de doctorat să se includă discipline sau module de cunoaștere/capitole de curs din cadrul programelor universitare de licență sau de master existente în Universitatea Babeș-Bolyai.

(5) Disciplinele de specialitate trebuie să cuprindă cele mai noi rezultate științifice obținute în domeniu de conducătorii de doctorat din Facultatea de Teologie Reformată și Teologie Romano-Catolică și pe plan mondial, în vederea asigurării perspectivei obținerii de către studenții-doctoranzi pe baza studiului lor a unor rezultate originale valoroase.

(6) Cursurile, seminariile sau lucrările aplicative specifice unei anumite discipline pot fi realizate în comun pentru mai multe programe de studii universitare de doctorat, promovându-se pregătirea interdisciplinară ca o modalitate de stimulare a cercetării științifice.

(7) Pentru fiecare disciplină predată în cadrul școlii doctorale sunt prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal.

(8) Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului. În cadrul seminariilor studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări.

Art. 31

(1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul Școlii doctorale Ecumene sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevanță activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(2) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenți-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

Art. 32

(1) Activitățile didactice din cadrul Școlii doctorale Ecumene se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni în semestrul I al anului universitar.

(2) În fiecare an universitar se vor organiza activități didactice numai la acele discipline din planul de învățământ al școlii doctorale care au fost alese prin planul studiilor universitare de doctorat de cel puțin trei studenți-doctoranzi.

(3) Limbile de predare în cadrul școlii doctorale pot fi: română, maghiară, germană sau altă limbă de circulație internațională. Se va pune accent pe predarea unui număr cât mai mare de discipline în limbi de circulație internațională.

(4) Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Dacă studentul-doctorand dorește să fie examinat, solicită în scris directorului școlii doctorale fixarea, în cadrul sesiunilor de examene stabilite de facultăți, a datei pentru examen și numirea unei comisii de examinare. Comisia de examinare va fi formată din titularul cursului și încă un membru având cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Se recomandă ca pentru un student-doctorand de la Universitatea Babeș-Bolyai unul dintre examinatori să fie conducătorul de doctorat al acestuia din Universitatea Babeș-Bolyai. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand.

Art. 33

La activitățile Școlii doctorale Ecumene poate participa orice student-doctorand înmatriculat la Universitatea Babeș-Bolyai sau la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Studenții-doctoranzi, veniți de la alte instituții în afara unor acorduri încheiate cu Universitatea Babeș-Bolyai care să prevadă gratuitatea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai vor achita, pentru participarea la activitățile școlii doctorale, taxele de studiu stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 34

(1) Școala doctorală are obligația să ofere comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele de studii universitare de doctorat.

(2) Facultatea de Teologie Reformată și Facultatea de Teologie Romano-Catolică va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor despre școala doctorală Ecumene, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind modul de organizare și desfășurare a fiecărui program de studii universitare de doctorat;
- c) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat titulari;
- d) informații despre studenții-doctoranzi, care includ cel puțin lista publicațiilor și cea

- a brevetelor acestora;
e) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi.

Art. 35

(1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat. În cazul Școlii doctorale Ecumene se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

(2) Școala doctorală ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

În condițiile în care nu este posibilă prezența fizică a comisiei și a candidaților (în cazul pandemiei SARS-Cov-2), admiterea se face online, conform detaliilor specificate în metodologia de admitere.

6. Admiterea la studiile universitare de doctorat

Art. 36

(1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master. Sunt încurajate temele de cercetare cu caracter interdisciplinar.

(2) Directorul CSUD împreună cu secretariatul Institutului de Studii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.

(3) Prin consultare cu consiliul Școlii doctorale Ecumene, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(4) Actele necesare înscrierii la admitere și condițiile ce trebuie întrunite de candidați sunt stabilite prin Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai.

(5) La înscriere candidatul optează pentru un conducător de doctorat titular la Școala Doctorală Ecumene și concurează pentru ocuparea unuia din locurile de doctorat ale acestuia.

(6) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(7) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art. 37

(1) Concursul de admitere la doctorat constă din două probe:

- a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere (50% din nota finală);
- b) un interviu în cadrul căruia se evaluează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile sale de cercetare și fezabilitatea temei propuse pentru teza de doctorat (50% din nota finală).

(2) Tematica admiterii este stabilită de fiecare conducător de doctorat cu consultarea consiliului școlii doctorale.

(3) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale: de exemplu: cunoașterea limbilor clasice: cunoașterea limbii ebraice și/sau grece pentru teme biblice, a limbii latine pentru teme de istoria bisericii sau de teologie sistematică.

(4) Probele se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți doi specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliul școlii doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(5) Media minimă de admitere este 8.00.

(6) După evaluarea probelor (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite), comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului Școlii doctorale Ecumene în care conducătorul de doctorat este titular.

Art. 38

(1) Școala doctorală Ecumene asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

7. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 39

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

(3) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a 3-4 discipline de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate

să fie oferite în semestrul I al anului universitar (deoarece potrivit art. 60 alin. (7) din Codul studiilor doctorale, durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni).

(4) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și consiliul școlii doctorale astfel: ele sunt propuse de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, iar apoi, această propunere este supusă aprobării consiliului școlii doctorale.

(5) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de Școala doctorală Ecumene sau de altă școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai. Este obligatorie parcurgerea cursurilor de etică și integritate academică. În cazul unui doctorat în cotutelă, cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, se pot alege, în conformitate cu acordul încheiat între Universitatea Babeș-Bolyai și instituția parteneră, discipline oferite de școlile doctorale ale instituției partenere.

Art. 40

(1) Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Modalitatea examinării (oral, scris) este stabilită de fiecare cadru didactic titular care răspunde de disciplina respectivă și este menționată în fișa disciplinei. În condițiile pandemiei SARS-Cov-2, examinarea poate avea loc și online, pe o platformă recunoscută. În cazul examinării online se vor respecta prevederile Ghidului privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal în timpul desfășurării examenelor prin intermediul tehnologiei și al internetului la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Dacă studentul-doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverință. Toate adeverințele de participare se depun de studentul-doctorand la secretariatul Institutului de Studii Doctorale pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(2) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul Institutului de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

Art. 41

(1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școala doctorală poate organiza, în cadrul ei, un program de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul aceluși program de studii universitare de master de cercetare și de curriculumul parcurs în cadrul programului, iar, pe de altă parte, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.

(3) În programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi prevăzută participarea studentului-doctorand și la discipline din cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, organizat de școala doctorală, cu condiția ca acele discipline să nu fi fost deja parcurse de el, fără ca studentul-doctorand să fie obligat să susțină examenele aferente acestor discipline.

Art. 42

(1) Parcurgerea disciplinelor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul Școlii doctorale Ecumene.

Art. 43

(1) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină și numai la cererea studentului-doctorand. Cererea trebuie avizată de către conducătorul de doctorat. Ea se aprobă de directorul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activităților aferente acesteia.

8. Programul individual de cercetare științifică

Art. 44

(3) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(4) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.

(5) Prin școala doctorală Ecumene, Universitatea Babeș-Bolyai va pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și resursele logistice și financiare pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art. 45

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, cel puțin 3 expuneri în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul *admis* sau *respins* și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. În cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul doctorand are obligația să refacă și să resușină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare, astfel încât durata maximă între expunerile orale admise să nu depășească perioada

de maximum 12 luni și să fie cel puțin o expunere orală în fiecare an universitar. În cazul în care la resușinerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul doctorand obține din nou calificativul "respins" sau proiectul/raportul nu este resușinit în perioada prevăzută, consiliul școlii doctorale aprobă exmatricularea studentului doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat.

(4) Pentru stimularea activității de cercetare a studenților-doctoranzi conducătorul de doctorat va încuraja încadrarea în echipe/colective de cercetare, în funcție de tema de cercetare, și participarea la activitățile centrelor de cercetare ale UBB (Centrul de Studii Biblice, Centrul de Studii Ecumenice și Interreligioase, Centrul de Bioetică, Institutul de Istorie Ecceziastică), precum și la manifestări științifice din țară și din străinătate, inclusiv cu comunicări științifice. Școala Doctorală va asigura accesul doctoranzilor la resursele de cercetare ale UBB (biblioteci, baze de date internaționale).

(5) Studenții/doctoranzi vor fi evaluați anual de conducătorul de doctorat, care va încuraja publicarea rezultatelor cercetării în publicații științifice. Aceștia vor publica cel puțin trei studii în reviste de specialitate (revistele acreditate ale facultăților de teologie sau ale centrelor de cercetare de profil ale UBB), în volume de conferințe sau volume ale conferințelor doctoranzilor.

Art. 46

(1) Studentul-doctorand predă secretarului sau directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat este prezentată în **Anexa 1** a prezentului regulament.

(2) Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine. Conducătorul de doctorat are obligația să evalueze cu maximă seriozitate rezultatul raportului de similitudini, să verifice indiciile unui eventual plagiat și să se asigure că nu avizează favorabil susținerea publică a unei teze care ridică suspiciunea de plagiat. În caz contrar conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu doctorandul, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul Școlii doctorale, iar după această presușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile. În măsura în care comisia de îndrumare cere modificări, completări sau restructurarea tezei, a doua analiză a similitudinilor este gratuită. Reexaminarea tezei la solicitarea studentului-doctorand se face contra cost.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate prevăzute la alin. (1).

(5) Școala doctorală Ecumene acordă o atenție deosebită respectării eticii cercetării și integrității academice. Studenții-doctoranzi vor urma în mod obligatoriu un curs de metodologie de cercetare și integritate academică. Ei vor fi constant monitorizați de conducătorul de doctorat care va analiza cu atenție capitolele înaintate de studentul-doctorand pe parcursul programului individual de cercetare atât sub raportul nivelului academic, cât și al corectitudinii metodologice și etice. Frauda academică, plagiatul duce la pierderea dreptului studentului-doctorand de a susține teza. În acest caz, întreaga procedură de redactare a tezei se va relua.

Art. 47

(1) În situații speciale, când un student-doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat cercetările pentru teza de doctorat în decursul a 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate

în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul său de doctorat poate solicita, în limita fondurilor disponibile și cu avizul consiliului școlii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat al acestui student-doctorand. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai.

(2) Cerere de acordare a prelungirii programului de doctorat se va depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

9. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 48

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 49

(1) În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, Școala doctorală Ecumene elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc. Autorul și titlul tezei de doctorat precum și conducătorul/conducătorii tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei.

(2) Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(3) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

Art. 50

(1) CSUD elaborează, împreună cu consiliul Școlii doctorale Ecumene, criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu competențele asociate calificării înscrise în RNCIS, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat.

(2) Criteriile elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

(3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

Art. 51

(1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand parcurge etapele: 1. Depunerea oficială a tezei de doctorat și etapa 2. Depunerea

documentelor pentru ca ISD să demareze organizarea susținerii publice. Aceste două etape sunt descrise în **Anexa 2: procedura de declanșare a susținerii publice**.

Art. 52

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, aprobată de consiliul Școlii doctorale Ecumene și validată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai care să fie doctor și să aibă cel puțin funcția de conferențiar;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea Babeș-Bolyai și cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Universitaria”, iar ceilalți să fie ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu Universitatea Babeș-Bolyai. Școala doctorală Ecumene colaborează în afară de universitățile partenere din consorțiul „Universitaria” cu Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Universitatea Emanuel din Oradea, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

- a) să aibă titlul de doctor;
- b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului Școlii doctorale Ecumene, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 53

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depune (în 1 exemplar) la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit documentele specifice etapei 2 de depunere a dosarului de susținere publică, conform Procedurii de demarare a susținerii publice descrisă în **Anexa 2: procedura de declanșare a susținerii publice**.

Art. 54

(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului Institutului de Studii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

(3) În cazul în care din motive obiective nu este posibilă susținerea publică cu prezența fizică a comisiei (în cazul pandemiei SARS-Cov-2), susținerea se face online, conform Procedurii de susținere online a tezelor de doctorat (Anexa 3).

Art. 55

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat (numită în alte țări *defense / défense / Verteidigung/ megvédés*) este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 56

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a Universității Babeș-Bolyai pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306- 310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

(4) De regulă, într-un an universitar, calificativul *Excelent* se acordă pentru maximum 15% dintre studenții-doctoranzi care obțin titlul de doctor la Universitatea Babeș-Bolyai.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Institutul de Studii Doctorale se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(6) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resușțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai pentru anul universitar în care are loc resușținerea. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(7) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 57

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, Universitatea Babeș-Bolyai va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/ adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

(3) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării și va fi transmisă la UEFISDCI pentru derularea procedurii privind contestațiile.

(4) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Institutul de Studii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 58

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
- b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;
- c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum laude*.

Art. 59

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se remunerează în conformitate cu prevederile legii.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 60

(1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un site administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

10. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 61

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către Școala doctorală Ecumene.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
- d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților doctoranzi;
- f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului (Codul de etică și deontologie profesională al UBB);
- m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

- a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
- b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din Universitatea Babeș-Bolyai, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

Art. 62

(1) Școala doctorală Ecumene este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Școala doctorală își pierde acreditarea dacă după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditată.

(4) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 63

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează anual, pe baza hotărârii consiliului Școlii doctorale Ecumene, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul Școlii doctorale Ecumene și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților doctoranzi;
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 64

(1) Școala doctorală Ecumene evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale Ecumene, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Art. 65

(1) Următoarele funcții din Universitatea Babeș-Bolyai sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv:

- a) funcția de președinte al senatului Universității Babeș-Bolyai cu cea de director al CSUD sau de director al Școlii doctorale Ecumene.
- b) funcția de rector cu cea de director al CSUD sau de director al școlii doctorale;
- c) funcția de prorector cu cea de director al școlii doctorale;
- d) funcția de director al CSUD cu cea de director al școlii doctorale;
- e) funcția de membru al consiliului de administrație cu cea de director al unei școli doctorale

(2) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(3) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

(4) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

Art. 66

(5) Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat și aprobată de consiliul Școlii doctorale Ecumene;
- b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de consiliul Școlii doctorale Ecumene, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;
- c) conform prevederilor din art. 8 alin. (1), art. 56 alin (6), art. 57 alin. (2) lit. b, sau nerespectarea prevederilor art. 48 alin. (1) - (3), art. 51 alin. (4).

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul-doctorand nu a îndeplinit obligațiile academice prevăzute în planul studiilor de doctorat, el poate prelungi aceste studii în vederea recuperării activităților neefectuate la timp și terminării studiilor. Prolungirea se poate acorda doar dacă conducătorul său de doctorat înregistrează la Institutul de Studii Doctorale solicitarea prelungirii cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand, în regim cu taxă.

Înregistrarea se va face cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea începerii anului universitar. Cererea de prelungire se supune, de către directorul CSUD, aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai. În cazul nedeplinirii acestei cereri în termen, studentul va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație. Aceste prevederi se aplică tuturor categoriilor de studenți-doctoranzi (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ.

(2) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a rectorului.

Art. 67

(1) Consiliul Școlii doctorale Ecumene poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
- c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul Școlii doctorale Ecumene, fie de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

11. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68

Studiile universitare de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai se reorganizează conform prevederilor *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* și a prezentului Regulament.

Art. 69

(1) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011 și s-a recomandat susținerea publică a acestora, se aplică, în continuare, dispozițiile articolelor din Capitolul VIII al Hotărârii Guvernului României nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011 sau nu au primit recomandarea de susținere publică, se aplică dispozițiile Codului, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și cele ale prezentului Regulament, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare, ținându-se seama de stadiul procedural în care se află studentul doctorand, respectiv program de pregătire universitară avansată sau program de cercetare științifică. Drept urmare, aceia dintre acești studenți-doctoranzi care până la 30 septembrie 2011 și-au îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire universitară avansată (inclusiv susținerea publică a proiectului de cercetare științifică și ea a fost apreciată cu calificativul *Foarte bine* sau *Bine*) nu mai au nicio obligație din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate în sensul Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a prezentului Regulament. Ei sunt considerați a fi în programul individual de cercetare științifică în sensul prezentului Regulament și trebuie să îndeplinească doar prevederile referitoare la prezentarea rapoartelor de cercetare (a se vedea art. 45 alin. (1) lit. a-b), precum și cele privind susținerea publică a tezei de doctorat. Dar, orice referat științific susținut de unul dintre acești studenți doctoranzi înainte de 30 septembrie 2011 în fața catedrei de specialitate sau a colectivului de cercetare și apreciat cu calificativele *Foarte bine* sau *Bine* este echivalat automat cu prezentarea unui raport de cercetare.

(3) Studenții-doctoranzi care au început studiile universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul acelei forme de învățământ până la finalizarea acestora.

Art. 70

(1) În cazul în care un conducător de doctorat conduce simultan mai mult de 8 studenți-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înainte de data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, studenții-doctoranzi respectivi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(2) Până la începutul anului universitar 2020-2021, conducătorii de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai se vor încadra progresiv în norma de studenți-doctoranzi pe conducător, prevăzută în art. 14 alin. (4).

(3) Conducătorii de doctorat, care conduceau doctoranzi la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 și care, fie că au împlinit vârsta de 70 de ani înainte de intrarea în vigoarea acestei legi, fie că vor împlini această vârstă după intrarea în vigoare a acesteia, pot continua, de drept, conducerea respectivilor doctoranzi în calitate de studenți-doctoranzi până la încheierea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi respectivi.

Art. 71

(1) Studenților-doctoranzi în regim cu taxă, care au fost înmatriculați la Universitatea Babeș-Bolyai înainte de 1 octombrie 2011 și își continuă studiile universitare de doctorat după această dată, li se aplică, cu privire la taxa de studiu, prevederile tranzitorii din alineatele de mai jos ale acestui articol.

(2) Dacă, înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului Universității Babeș - Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a prezentului Regulament, un student-doctorand în regim cu taxă a achitat taxa de studiu pentru o perioadă de studiu care nu se termină la sfârșitul unui semestru universitar de după data intrării în vigoare a prezentului Regulament, ci pe parcursul unui semestru, fără ca studentul-doctorand să-și fi încheiat studiile universitare de doctorat, atunci acel student-doctorand are următoarele două posibilități:

a) Studentul-doctorand își continuă studiile în acel semestru până la sfârșitul acestuia. Pentru perioada neachitată din semestru, va achita la începutul ei o taxă de studiu proporțională cu durata în luni (1 lună = 30 zile) a acestei perioade de trecere. Durata perioadei de trecere se rotunjește prin lipsă, dacă nu este un număr întreg de luni. Taxa de studiu pentru o lună reprezintă 1/12 din taxa de studiu fixată pentru anul universitar din care face parte perioada de trecere. Începând cu semestrul ce urmează după perioada de trecere, studentul-doctorand își continuă apoi studiile în conformitate cu prezentul Regulament.

b) Studentul-doctorand nu-și continuă studiile în acel semestru. În această situație solicită o întrerupere din momentul terminării perioadei achitate până la sfârșitul semestrului respectiv. Începând cu semestrul ce urmează după această perioadă de întrerupere, studentul-doctorand își continuă apoi studiile în conformitate cu prezentul Regulament.

(3) Dacă, înainte de data intrării în vigoare a prezentului Regulament, un student-doctorand în regim cu taxă a început o perioadă de întrerupere și aceasta nu se termină la sfârșitul unui semestru universitar de după data intrării în vigoare a prezentului Regulament, ci pe parcursul unui semestru universitar, atunci acel student-doctorand are următoarele două posibilități:

a) Studentul-doctorand solicită continuarea întreruperii până la sfârșitul semestrului respectiv. Începând cu semestrul ce urmează după noua perioadă de întrerupere, studentul-doctorand își continuă studiile în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și cu prezentul Regulament.

b) Studentul-doctorand își reia studiile universitare de doctorat în acel semestru. În această situație, la data reluării studiilor, va achita pentru perioada rămasă din semestru, adică până la sfârșitul acestuia, o taxă de studiu proporțională cu durata în luni (1 lună = 30 zile) a acestei perioade de trecere. Taxa de studiu pentru această perioadă de trecere se stabilește ca în alin. (2) lit. a). Începând cu semestrul ce urmează după perioada de trecere, studentul-doctorand își continuă apoi studiile în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Studenților-doctoranzi în regim cu taxă, care nu se încadrează în niciunul dintre alineatele (2) sau (3), li se aplică prezentul Regulament de la data intrării în vigoare a acestuia.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Ecumene din 17.03.2021. Prevederile sale se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011.

Anexa 1:

Metodologia de analiză a similitudinilor tezei de doctorat la Școala Doctorală Ecumene

1. Preambul

Prezenta Metodologie se bazează pe următoarele documente:

- (1) Regulamentul actualizat de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 483 din 13.01.2020, modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 46/19.04.2021 și Hotărârea Senatului UBB nr. 33/14.03.2022.
- (2) Anexa 1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai privind procedura de realizare a analizei de similitudine a tezei de doctorat aprobată prin HCA nr. 82/4.01.2022.
- (3) Decizia Rectorului Universității Babeș-Bolyai 618/17.01.2023, conform căreia, în cazul în care conducătorul de doctorat admite teza de doctorat în vederea susținerii, raportul de similitudine este obligatoriu să fie evaluat și asumat și de către membrii comisiilor de îndrumare și de susținere.

2. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Elaborarea raportului de similitudine vizează implementarea principiilor Codului Studiilor de Doctorat și din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat din UBB aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 483/2020 cu modificările și completările ulterioare, precum și din Codul de etică și deontologie profesională al UBB referitoare la respectarea standardelor de etică și integritate academică și de prevenire și sancționare a plagiatului.

(2) Standardele de etică și integritate academică și de prevenire și sancționare a plagiatului sunt reglementate în Regulamentul Școlii Doctorale Ecumene, în Metodologia și standardele elaborării și evaluării tezei de doctorat la Școala doctorală Ecumene, publicat pe pagina web a școlii doctorale.

(3) Principii proprii domeniului Teologie, respectiv prevederi ale Școlii doctorale Ecumene.

Art. 2

(1) Analiza similitudinilor tezelor de doctorat se efectuează prin programul Turnitin, la care are acces secretariatul școlii doctorale și directorul școlii doctorale.

(2) Coeficientului de similitudine recomandat este sub 30%, în cazul în care similitudinile nu încalcă normele de integritate academică.

(3) Acest coeficient nu se referă la pasaje plagiate, indiferent de lungimea acestora, toleranța față de plagiat fiind 0. Conform OG 28/31.08.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare (care completează art. 4 litera d din Legea nr. 206/2004) plagiatul constă în „expunerea [...] unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.” Autorul tezei și conducătorul de doctorat vor avea în vedere și definiția plagiatului din Metodologia și standardele elaborării și evaluării tezei de doctorat la Școala doctorală Ecumene (art. 4.). Formele plagiatului, conform Universității din Oxford, sunt: preluarea cuvânt cu cuvânt fără citarea corectă a sursei, preluarea copy-paste din surse de pe internet, parafraza cu menționarea în treacăt a sursei, lăsând impresia că argumentul aparține autorului tezei, nespecificarea exactă a contribuției proprii în cazul

colaborării cu alți cercetători, citarea inexactă și/sau includerea în bibliografie a unor surse neutilizate, lipsa recunoașterii exprese a ajutorului primit în cursul cercetării, folosirea unor materiale scrise de alte persoane sau agenții specializate pe redactarea de lucrări, auto-plagiatul. Se consideră plagiat și traducerea unor lucrări cu preluarea surselor acestora și prezentarea acestora ca rezultatul propriei cercetări (Cross-language plagiarism). Constituie plagiat preluarea fără atribuire a unei secvențe de mai mult de patru cuvinte consecutive care nu reprezintă formulări uzuale.

(4) Pragul de 30% în raportul de similitudine este acceptabil dacă se referă la:

- includerea textului unor manuscrise sau documente inedite,
- citate biblice sau din alte surse, în cazul în care acestea sunt marcate clar și sursele sunt indicate corespunzător (se va evita însă excesul de citate),

- preluarea unor pasaje din studii publicate de studentul-doctorand strict în perioada studiilor doctorale, publicate în tematica tezei de doctorat conform legislației în vigoare (Ordinul MEN nr. 5.110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, cu criteriile stabilite de Comisia CNATDCU Teologie, Anexa 32). Toate acestea vor fi indicate, respectiv citate în mod corespunzător.

(5) Autorul tezei va indica exact în notele de subsol și în bibliografie studiile proprii publicate în condițiile de mai sus, preluate în capitolele tezei, pentru evitarea autoplagiatului. Conform OG 28/31.08.2011 autoplagiatul constă în „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau aceluiași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”. Nu pot fi incluse în teza de doctorat studii sau lucrări științifice elaborate anterior studiilor de doctorat, pe baza cărora s-a acordat deja un titlu universitar.

(6) În cazul unui coeficient de similitudine de peste 10% conducătorul de doctorat va explica detaliat sursa similitudinilor și va indica dacă acestea se datorează sau nu unor preluări neautorizate.

3. Generarea raportului de similitudine

Art. 3

(1) Studentul-doctorand înaintează teza de doctorat finalizată în format electronic conducătorului de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat verifică teza din perspectiva conținutului, a respectării normelor de integritate academică, a normelor cerințelor formale privind redactarea tezei.

(3) În cazul acceptului din partea conducătorului de doctorat, studentul-doctorand depune teza în format electronic însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale Ecumene. Verificarea tezei de doctorat se face cu softul recunoscut și achiziționat de către Universitatea Babeș-Bolyai (Turnitin) înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

(4) Secretariatul școlii doctorale verifică similitudinile cu ajutorul softului Turnitin în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de evaluare în vederea generării și analizei Raportului de Similitudine.

(5) În cazul tezelor redactate în limba română, maghiară sau altă limbă decât engleza, în setările generării raportului de similitudine cu ajutorul softului Turnitin se va activa opțiunea pentru identificarea similitudinilor prin traducere (Enable Translated Matching - Yes) și se va genera și un raport pentru similitudinile de context cu texte în limba engleză.

(6) Raportul de similitudine generat va fi transmis pe e-mail conducătorului de doctorat în termen de 3 zile lucrătoare de la generare sau va fi preluat pe suport electronic de către

secretarul școlii doctorale pentru predarea acestuia conducătorului de doctorat. Raportul de similitudine se va trimite în format electronic și studentului-doctorand.

4. Analiza raportului de similitudine

Art. 4.

(1) Conducătorul de doctorat va analiza raportul de similitudine pentru identificarea în teză a unor preluări neautorizate. Pe lângă coeficientul de similitudine, conducătorul de doctorat trebuie să verifice dacă:

a. există pasaje identificate de soft ca similare cu alte surse, care nu constituie citate,

b. există indicii în sensul preluării unor pasaje prea mari dintr-o singură sursă.

c. există o concordanță semnificativă între tematica tezei analizate și sursele indicate în Raportul de similitudine.

d. teza prezintă indicii de redactare care sugerează preluări neautorizate, de exemplu parafraza unor pasaje fără indicarea sursei, lungimea mare a pasajelor parafrazate chiar și în cazul indicării sursei, concordanța semnificativă a notelor de subsol cu cele din sursele indicate de raportul de similitudine. Concordanța notelor de subsol relevă preluarea sursei folosite cu includerea notelor aceasta, fie sub forma notele consecutive (cu sau fără intercalarea referirii la sursa de proveniență), fie într-o singură notă, în cazul în care aceasta trimite la mai multe surse, dacă coincid semnificativ lucrările menționate, ordinea acestora și numărul paginilor. Astfel de concordanțe care pot indica și un plagiat prin traducere.

(2) Conducătorul de doctorat va verifica și veridicitatea datelor, rezultatelor și concluziilor, în cazul în care o teză cu caracter interdisciplinar include o cercetare empirică. Trebuie excluse de asemenea texte generate de instrumente de procesare a limbajului prin tehnologii de inteligență artificială, cum ar fi ChatGPT.

Art. 5

(1) În urma analizei și evaluării raportului de similitudine, conducătorul de doctorat va elabora Rezoluția, în decurs de 5 zile lucrătoare. De asemenea conducătorul de doctorat întocmește Referatul de acceptare a tezei prin care își exprimă și acordul pentru depunerea oficială a acesteia la Institutul de Studii Doctorale (ISD) al UBB în vederea susținerii în ședință publică și acordul pentru demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

(2) În cazul în care din evaluarea raportului de similitudine rezultă că preluările depistate nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv se constată modificări intenționate care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate sau alte abateri de la normele de integritate academică menționate mai sus, conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii.

Art. 6

(1) Conducătorul de doctorat supune teza atenției membrilor comisiei de îndrumare înaintea presusținerii, și le solicită să analizeze teza, să facă eventuale observații, comentarii și propuneri pentru îmbunătățirea calității acesteia.

(2) Conducătorul de doctorat organizează presusținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

(3) Raportul de similitudine va fi analizat în mod obligatoriu și asumat și de membrii comisiei de îndrumare, înainte de susținerea tezei în fața comisiei, conform Deciziei Rectorului nr. 618/17.01.2023. Asumarea va fi menționată în procesul verbal întocmit cu ocazia presusținerii.

(4) Procesul verbal întocmit cu ocazia presusținerii tezei de doctorat va conține obligatoriu considerații ale membrilor comisiei de îndrumare. Membrii comisiei de îndrumare trebuie să

verifice și îndeplinirea de către doctorand a standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor în teologie, și trebuie să își exprime acordul pentru susținerea publică a tezei.

(5) Dacă este cazul, studentul-doctorand va reface sau corecta teza conform observațiilor membrilor comisiei de îndrumare. În acest caz procedura analizării similitudinilor se va relua.

5. Dispoziții finale

Art. 7.

(1) Raportul de similitudine și Rezoluția conducătorului de doctorat constituie parte integrantă a dosarului ce se va depune la ISD în vederea susținerii tezei de doctorat.

(2) Raportul de similitudine și rezoluția conducătorului de doctorat vor fi transmise și către membrii comisiei de doctorat, care vor evalua raportul și vor asuma concluziile rezoluției.

(3) Prezenta metodologie a fost supusă dezbaterii și aprobată în ședința Consiliul Școlii doctorale Ecumene din data de 30.03.2023 și intră în vigoare de la data aprobării, pentru tezele care urmează a fi depuse în vederea presusținerii după această dată.

(3) După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a Școlii doctorale Ecumene.

Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice

ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

I) Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine(1exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate înformă definitivă –ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012)–2 exemplare;
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1exemplar);

II) Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul(alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 –10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.
- 1CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie

să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României). NOTE: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only. Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

DOCUMENTE SCRISE:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);

- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);

- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;

- câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor:–diploma de bacalaureat sau echivalentă;–diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;–certificatul de naștere;–în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);

- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;

- cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat); Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;

- certificatul de naștere;

- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare

ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii. Studentul doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Anexa 3 Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în regim online

1. Studentul-doctorand depune teza și cererea semnată de acesta și de conducătorul său de doctorat la secretariatul școlii doctorale, cererea e înregistrată și avizată de directorul școlii doctorale și transmisă mai departe, prin secretariatul școlii doctorale, către ISD. Cererea și teza de doctorat (pentru verificarea de similitudini), în format pdf, vor fi transmise prin e-mail la adresele de e-mail ale Institutului de Studii Doctorale (ISD) al Universității Babeș-Bolyai (UBB) sau, în cazul fișierelor de dimensiuni mari, prin aplicații de transfer a fișierelor mari, de tipul WeTransfer, etc. în cazul în care transmiterea prin mijloace electronice nu poate fi făcută, teza de doctorat poate fi lăsată pe un CD/memory stick, împreună cu cererea aferentă în format letric, în cutia de corespondență a ISD.

2. Presusținerea tezei de doctorat (în fața comisiei de îndrumare) se va face online, prin intermediul Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online, iar procesul-verbal corespunzător va fi semnat și transmis electronic de conducătorul științific și de toți membrii comisiei de îndrumare și transmis de către conducătorul științific, la secretariatul școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Secretarul școlii doctorale va trimite prin e-mail scanat procesul-verbal la ISD, iar documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus în cutia de corespondență a ISD și în formatul de origine, tipărit, în termen de 5 zile lucrătoare de la presusținere.

3. Toate documentele de susținere publică (atât pentru etapa 1 cât și pentru etapa 2) vor fi depuse/transmise la secretarul școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Transmiterea documentelor la ISD este în responsabilitatea secretarului școlii doctorale. Toate documentele de susținere publică, după ce vor fi semnate și aprobate la nivelul școlii doctorale, vor fi transmise la ISD scanate prin e-mail. Ele vor include și variantele scanate ale declarației referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul prezentat de candidat. După verificarea documentelor de către angajații ISD, secretarul școlii doctorale va depune în cutia de corespondență a ISD dosarul complet de susținere publică cu documentele originale.

4. Teza de doctorat (având nr. de înregistrare de la Registratura UBB) va fi transmisă la Biblioteca Centrală Universitară (BCU) de către secretarul școlii doctorale. Acesta va depune teza de doctorat în plic închis, la Serviciul de Pază de la BCU. Teza de doctorat poate fi transmisă BCU, în plic sigilat, prin servicii de curierat cu confirmare de primire. Angajații BCU vor transmite prin e-mail către ISD adeverința scanată care certifică depunerea tezei de doctorat.

5. Cererea de fixare a datei susținerii publice a tezei de doctorat va conține: data, ora, locul susținerii, precum și detalii despre platforma/instrumentul online folosit, precum și link-ul generat, astfel încât să poată fi asigurat accesul publicului la ședința de susținere.

6. Susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza de către școala doctorală din care face parte studentul doctorand și se va face prin intermediul mijloacelor online (Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online). La susținerea publică trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii președintele comisiei, conducătorul științific și studentul doctorand. În cazuri bine justificate, pe baza unei cereri adresate și aprobate de către directorul CSUD se poate organiza susținerea exclusiv online. Referenții oficiali ai tezei de doctorat vor participa la susținere în direct online. Angajații ISD vor transmite secretarului școlii doctorale sau președintelui comisiei de doctorat procesul-verbal aferent susținerii publice prin email. Președintele comisiei are responsabilitatea ca procesul-verbal de la susținerea publică a tezei de doctorat să fie semnat de către toți membrii comisiei de doctorat și transmis secretariatului școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Secretarul școlii doctorale va transmite procesul-verbal prin e-mail (variante scanată) scanat la ISD, iar documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus la ISD în formatul de origine, tipărit, în cel mai scurt termen posibil

astfel încât să poată fi respectat termenul de 30 zile (pentru încărcare pe platforma REI) prevăzut de Anexa la OMENCS nr. 3482/2016.

7. Ședința de susținere publică va fi înregistrată (inclusiv momentul comunicării rezultatului deliberării comisei), iar înregistrarea va fi depusă la dosarul studentului doctorand pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

8. Dosarele incomplete și neconcordante cu prevederile în vigoare și cu prevederile acestei hotărâri nu vor putea fi procesate, iar în acest caz, susținerile publice nu vor putea avea loc.

9. Facultățile vor sprijini logistic și tehnic școala doctorală pentru realizarea procedurii de susținere online.

Anexe: declarație referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul depus de candidat și cererea de fixare a datei de susținere în sistem online.

Anexa 4 Procedură de susținere publică a tezei de abilitare în regim online

1. Dosarele pentru candidatură la abilitare, având conținutul care este descris la capitolul *Abilitarea* din pagina de Internet <http://doctorat.ubbcluj.ro> se depun la registratura Universității. Candidații pot transmite dosarele și folosind serviciile poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, caz în care vor utiliza adresa de corespondență/contact precizată în josul paginii de Internet <https://www.ubbcluj.ro/>.
2. Cererea-tip, copia după actul de identitate, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, curriculum-ul vitae și lista de lucrări se vor trimite prin e-mail, în format PDF, la adresa care corespunde compartimentului de abilitări și care este notată la capitolul *Abilitarea* pe pagina de Internet <http://doctorat.ubbcluj.ro>. De asemenea, se vor trimite în format digital atât teza de abilitare cât și rezumatul tezei. Paginile aferente fiecărui document specificat mai sus trebuie să formeze câte un singur fișier PDF.
3. Documentele digitale vor fi însoțite de variantele scanate ale declarației de consimțământ referitoare la prelucrarea datelor personale în scopul obținerii atestatului de abilitare (GDPR) și ale declarației referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul de abilitare prezentat de candidat. Totodată, dosarul tipărit va fi însoțit de declarațiile de origine, semnate olograf.
4. Documentele digitale din dosarul de abilitare, împreună cu cele redactate de biroul pentru abilitări, vor fi comunicate de către secretarul de la biroul pentru abilitări către adresa de corespondență electronică a directorului școlii doctorale vizate. În acest fel începe procedura de evaluare a dosarului.
5. Pentru transmiterea documentelor redactate și scanate de școala doctorală, directorul sau, după caz, secretarul școlii doctorale va corespunde prin poșta electronică cu secretarul biroului pentru abilitări. Atunci când situația o va permite, documentele corespunzătoare imaginilor digitale vor fi trimise între compartimente și în formatul de origine, tipărit.
6. Susținerea publică a tezei de abilitare se va organiza de către școala doctorală cu utilizarea mijloacelor online (Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online), iar detalii despre platforma/instrumentul online folosit, precum și link-ul generat, vor fi anunțate public, astfel încât să poată fi asigurat accesul publicului la ședința de susținere. La susținerea publică trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii președintele comisiei și candidatul. Referenții oficiali ai tezei de abilitare pot participa în direct online.
7. Ședința de susținere publică va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul de abilitare pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.
8. Raportul comisiei de abilitare va fi comunicat de către președintele comisiei de abilitare către biroul de abilitări sub formă scanată lizibil, ca fișier PDF, prin e-mail. Documentul corespunzător imaginii digitale va fi transmis secretarului biroului pentru abilitări în formatul de origine, tipărit, în termen de 5 zile lucrătoare de la susținere.
9. Dosarele incomplete vor putea continua procedura de abilitare imediat ce vor fi completate cu documentele necesare, dar care lipsesc temporar sau nu au fost transmise încă la biroul de abilitări al rectoratului.
10. Facultățile vor sprijini logistic și tehnic școala doctorală pentru realizarea procedurii de susținere online.